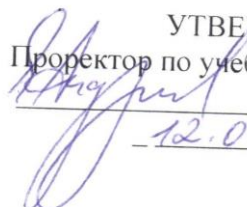


МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВЕЛИКОЛУКСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе ВЛГАФК  
 Е.Ю. Андриянова  
12.01.2021 г.

Кафедра психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
образовательной программы по направлению подготовки  
44.03.02 Психолого-педагогическое образование  
*по профилю подготовки* – практическая психология образования  
квалификация - бакалавр

*Тип учебной практики* – ознакомительная  
*Способы проведения* – стационарная

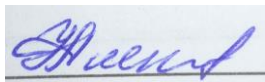
Форма обучения очная и заочная

Автор-разработчик:  
Алексеева Наталья Александровна, кандидат психологических наук, доцент кафедры  
психологии

Великие Луки 2020

**Заведующий кафедрой психологии:**

**Алексеева Наталья Александровна**, кандидат психологических наук, доцент



**Заведующая библиотекой ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»:**

**Орлова Виалетта Викторовна**



**Рецензенты:**

**Таран Ирина Ивановна**, кандидат психологических наук, доцент кафедры теории и методики спортивных игр **ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»**

**Воробьева Елена Вячеславовна**, директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Великие Луки

## РЕЦЕНЗИЯ

**на фонд оценочных средств по учебной практике: ознакомительная  
по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование  
(профиль – практическая психология образования)  
ФГБОУ ВО «Великолукская государственная академия физической культуры и  
спорта»**

Представленный на рецензию фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы учебной практики: ознакомительной. ФОС предназначен для проведения текущей и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения – показатели и критерии оценивания компетенций на этапе прохождения практики, перечень вопросов к дифференцированному зачету, перечень практических навыков, необходимых для демонстрации на дифференцированном зачете. Задачами ФОС являются контроль и управление процессом приобретения обучающимися знаний, умений, навыков, то есть набора компетенций, заявленных в образовательной программе по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (профиль – практическая психология образования).

Проведенный анализ ФОС показал, указанные материалы позволяют в полной мере оценить результаты освоения обучающимися материала учебной практики: ознакомительной, а также оценить степень сформированности умений и навыков, заявленных в результатах обучения рабочей программы учебной практики - перечень вопросов к зачету состоит из 30 вопросов, 30 заданий для промежуточной аттестации (зачет), оценивающих знания и умения и 30 ситуационных задач, необходимых для оценки умений и опыта деятельности. Вопросы к зачету и задания четко сформулированы, содержат изученный материал и терминологию по основным направлениям деятельности психолога образовательного учреждения, учетно-отчетной документации в работе психолога, организации рабочего места. Ответы на вопросы и выполнение заданий способны продемонстрировать уровень приобретенных знаний, умений и навыков, а также объем продуктивно освоенного материала.

Таким образом, фонд оценочных средств в составе рабочей программы учебной практики: ознакомительной по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (профиль – практическая психология образования) соответствует содержанию указанной учебной практики и может быть рекомендован к использованию в учебном процессе.

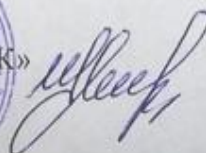
### **Рецензент:**

**Таран Ирина Ивановна,**  
кандидат психологических наук, доцент  
кафедры теории и методики спортивных игр  
ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»



И.И. Таран

Подпись канд. псих наук, доцента кафедры  
теории и методики спортивных игр  
Таран И.И. удостоверяю  
Начальник отдела кадров ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»  
26.11.2020



И. Г. Попланова



## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонд оценочных средств рабочей программы учебной практики:  
ознакомительной по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое  
образование (*профиль* - практическая психология образования)

**ФГБОУ ВО «Великолукская государственная академия физической культуры  
и спорта»**

Воробьевой Еленой Вячеславовной, директором Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Великие Луки, проведена экспертиза фонда оценочных средств (ФОС) рабочей программы учебной практики: ознакомительной для обучающихся по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (*профиль* - практическая психология образования), разработанного Алексеевой Натальей Александровной, доцентом кафедры психологии ФГБОУ ВО «Великолукская государственная академия физической культуры и спорта». Разработчиком представлена рабочая программа учебной практики, в которой имеется: перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения программы практики; описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе изучения программы практики, типовые контрольные задания, необходимые для оценки результатов освоения программы практики.

На основании рассмотрения представленных на экспертизу материалов, сделаны следующие выводы:

1. Перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения учебной практики соответствует ФГОС ВО по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций в целом обеспечивают возможность проведения всесторонней оценки результатов обучения и уровня сформированности компетенций.

3. Контрольные задания и иные материалы оценки результатов освоения программы практики разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определённости, однозначности, надёжности; соответствуют требованиям к составу и связи оценочных средств, полноте по количественному составу оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения, уровни сформированности компетенций.

4. Методические материалы ФОС содержат чётко сформулированные рекомендации по проведению оценивания результатов обучения, сформированности компетенций.

5. Направленность ФОС соответствует профилю – практическая психология образования.

6. По качеству оценочные средства ФОС в целом обеспечивают объективность и достоверность результатов при проведении оценивания.

7. Выполнение требований ФОС со стороны обучающегося позволяет обеспечить высокое качество его подготовки.

На основании проведенной экспертизы можно сделать **закключение**, что ФОС учебной практики: ознакомительной ООП ВО по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (*профиль* - практическая психология образования), разработанного Алексеевой Н.А., соответствует требованиям ФГОС и соответствующих профессиональных стандартов, а также современным требованиям рынка труда.

**Рецензент:**

**Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная  
школа №1» г. Великие Луки**

30 ноября 2020 года



**Воробьева Е.В.**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ .....	7
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	12
3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ .....	13
4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....	13
4.1. Виды работ и трудоемкость.....	13
4.2. Формы отчетности по практике.....	15
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	16
5.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе прохождения практики .....	16
5.2. Индикаторы достижения компетенций по уровню их сформированности .....	16
5.3. Соотношение индикаторов достижения со шкалой критериев их оценивания и уровнем их сформированности .....	16
5.4. Методические материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы практики .....	18
5.4.1. Перечень вопросов для промежуточной аттестации (дифференцированный зачёт), оценивающих знания .....	18
5.4.2. Перечень вопросов/заданий для промежуточной аттестации (дифференцированный зачёт), оценивающих знания и умения .....	18
5.4.3. Перечень практических заданий (кейсов, ситуационных задач, другого) на дифференцированном зачёте, необходимых для оценки навыков и (или) опыта деятельности .....	23
5.5. Паспорт оценочных средств промежуточной аттестации .....	28
5.6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности при проведении промежуточной аттестации .....	29
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	30
6.1. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ .....	30
6.1.1. Рекомендуемая литература (основная).....	30
6.1.2. Рекомендуемая литература (дополнительная) .....	30
6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет».....	31
6.3. Программное обеспечение.....	31
6.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы .....	31
6.4.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы, доступные в локальной сети.....	31
6.4.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы, доступные в сети «Интернет» (заключены договора с ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»).....	31
6.4.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы сети «Интернет» свободного доступа .....	32
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	32
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	35
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	36
10. ПРАВОВЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	39
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	42
Электронный образовательный ресурс .....	42
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	46
Образец журнала по практике .....	46

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.....	47
Визитная карточка учреждения.....	47
ПРИЛОЖЕНИЕ 4.....	48
Индивидуальный план работы практиканта.....	48
ПРИЛОЖЕНИЕ 5.....	49
Дневник практиканта.....	49
ПРИЛОЖЕНИЕ 6.....	50
Образец оформления отчета.....	50
ПРИЛОЖЕНИЕ 7.....	51
Аннотация нормативных документов.....	51
ПРИЛОЖЕНИЕ 8.....	54
Анализ соответствия материально-технического оснащения рабочего места педагога-психолога.....	54

## АННОТАЦИЯ

**1. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ**

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

Код и наименование компетенции	Код профессионального стандарта, код трудовой функции и наименование трудовой функции (при наличии), соотнесённые с профессиональным стандартом <i>«Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»</i> (код 01.001)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.		<p>УК-1.1. Знает: основы критического анализа и оценки современных научных достижений;</p> <p>УК-1.2. Умеет: находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи, рассматривать различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; определить и оценить практические</p>

		<p>последствия возможных решений задачи;</p> <p>УК-1.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности: анализа задачи, выделяя ее базовые составляющие, осуществляя декомпозицию задачи; грамотного, логичного, аргументированного формирования собственного суждения и оценки; обоснования действия, определения возможностей и ограничений их применимости.</p>
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p>		<p>УК-3.1. Знает: социально-психологические процессы развития группы; основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; правила командной работы; понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-3.2. Умеет: определять свою роль в команде; понимать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывать их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.); предвидеть результаты</p>



		(последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.
		УК-3.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности: эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		<p>УК-4.1. Знает: основные современные коммуникативные средства, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии</p> <p>УК-4.2. Умеет: коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном языке; выбирать на государственном языке коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;</p> <p>УК-4.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности: коммуникативного и культурно приемлемо ведения устных деловых разговоров на государственном языке; выбора на государственном языке коммуникативно приемлемого стиля делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с</p>

		партнерами.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах		УК-5.1. Знает: психологические основы социального взаимодействия; основные закономерности взаимодействия людей
		УК-5.2. Умеет: недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;
		УК-5.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности: конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.		УК-6.1. Знает: возможные перспективы своей профессиональной карьеры; понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;
		УК-6.2. Умеет: применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных

		<p>задач, а также относительно полученного результата; анализировать потенциальные возможности и ресурсы среды для собственного развития;</p> <p>УК-6.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности: реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p>
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<p>01.001 А/02.6 Воспитательная деятельность</p> <p>01.001 А/03.6 Развивающая деятельность</p>	<p>ОПК-1.1. Знает: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка, международные нормы и договоры в</p>

		области прав ребенка и образования детей; <i>основы законодательства о правах ребенка, законы в сфере образования;</i>
		ОПК-1.2. Умеет: применять нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики в профессиональной деятельности;
		ОПК-1.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности: по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями (навыками) по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации системы общего образования; <i>соблюдения правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики</i>

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика: ознакомительная относится к обязательной части Блока 2. В соответствии с учебным планом практика проводится на 1 курсе при обучении на очной форме и на 2 курсе – на заочной. Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

Частично может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Промежуточная аттестация может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий.

### 3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Объём практики – 3 зачетные единицы (108 часов), продолжительность – 2 недели.

### 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

#### 4.1. Виды работ и трудоемкость

№ п/п	Этапы, разделы и виды учебной работы в период практики	Всего часов	Виды учебной работы в период практики, трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	Неделя
			Наблюдение, изучение, анализ	Практическая работа	Самостоятельная работа /работа с документами		
1	<b>Подготовительный этап</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		1
1.1.	Проведение установочной Конференции (ознакомление с целью, задачами, содержанием практики), совещание с методистом	2	2	-	-	Запись в дневнике	1
1.2.	Знакомство с основными направлениями работы, традициями, правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, с материально-технической базой, требованиями безопасности, соблюдения санитарных и гигиенических правил и норм.	3	2	1	-	Запись в дневнике	1
1.3.	Оформление индивидуального плана учебной практики.	1	-	-	1	Индивидуальный план учебной практики.	1
2	<b>Практический этап</b>	<b>92</b>	<b>31</b>	<b>28</b>	<b>33</b>		



2.1.	Знакомство с деятельностью психолога образовательного учреждения и анализ основных направлений и содержания работы Службы практической психологии в системе образования РФ	6	3	-	3	Описание деятельности психолога образовательного учреждения, анализ основных направлений и содержания работы Службы практической психологии в системе образования РФ.	1–2
2.2.	Составление и анализ перечня документации деятельности психолога в образовательном учреждении.	66	20	20	26	Перечень документации деятельности психолога в образовательном учреждении, его анализ.	1–2
2.3.	Анализ соответствия материально-технического оснащения рабочего места педагога-психолога (организация пространства кабинета, материально-техническое наполнение, дизайн кабинета) основным требованиям к организации кабинета практического психолога в учреждении образования	20	8	8	4	Аналитический отчет, запись в дневнике практики.	2
3	<b>Оформление результатов и защита отчета по практике</b>	10	5	3	2		
3.1.	Подготовка отчета по практике	6	3	1	2	Отчет по практике	2
3.2.	Проведение итоговой конференции по практике.	2	2	-	-	Обмен опытом	2
3.3.	Защита отчета.	2	-	2	-	Защита отчета	2
	<b>ИТОГО часов:</b>	<b>108</b>	<b>40</b>	<b>32</b>	<b>36</b>	–	

#### 4.2. Формы отчетности по практике

В качестве отчетной документации предоставляется:

1. Характеристика практиканта, подписанная групповым руководителем (методистом), работником базовой организации по месту прохождения практики, обязанности которого выполнялись, руководителем базовой организации, заверенная печатью данной организации.

2. Журнал практиканта В ходе практики обучающийся ведет журнал практиканта (в печатной форме *шрифт Times New Roman, размер 12, выравнивание текста по ширине, межстрочный интервал 1,15*).

В журнале размещается:

- титульный лист (приложение 2)
- оглавление
- визитная карточка образовательного учреждения (приложение 3)
- индивидуальный план работы практиканта (приложение 4)
- выполненные задания по практическому разделу практики
- дневник практиканта (приложение 5)
- отчет о прохождении практики (приложение 6)

Конец аннотации

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 5.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе прохождения практики

Таблица раздела 1 «РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ» демонстрирует взаимосвязь педагогического контроля с соотнесенными с основной профессиональной образовательной программой и профессиональными стандартами. В ней определены трудовые функции профессиональных стандартов, выполнение которых обеспечивает формирование соответствующих компетенций в рамках конкретного вида практики.

### 5.2. Индикаторы достижения компетенций по уровню их сформированности

Индикаторы достижения	Критерий оценивания	Шкала оценивания	Уровень сформированной компетенции
Знает (соответствует таблице раздела 1)	Знает	отлично	высокий
		хорошо	повышенный
		удовлетворительно	пороговый
	Не знает	неудовлетворительно	недостаточный
Умеет (соответствует таблице раздела 1)	Умеет	отлично	высокий
		хорошо	повышенный
		удовлетворительно	пороговый
	Не умеет	неудовлетворительно	недостаточный
Имеет опыт/владеет (соответствует таблице раздела 1)	Имеет опыт/владеет	отлично	высокий
		хорошо	повышенный
		удовлетворительно	пороговый
	Не владеет	неудовлетворительно	недостаточный

### 5.3. Соотношение индикаторов достижения со шкалой критериев их оценивания и уровнем их сформированности

Индикаторы достижения	Критерий оценивания	Уровень сформированной компетенции
Знает (соответствует таблице раздела 1)	Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументировано отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний	высокий
	Показывает глубокие знания, грамотно	повышенный

Индикаторы достижения	Критерий оценивания	Уровень сформированной компетенции
	излагает ответ, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, в то же время при ответе допускает несущественные ошибки	
	Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы	пороговый
	Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом	недостаточный
Умеет (соответствует таблице раздела 1)	Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы	высокий
	Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем	повышенный
	При решении конкретных практических задач возникают затруднения	пороговый
	Не может решить практические задачи	недостаточный
Имеет опыт/владеет (соответствует таблице раздела 1)	Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности	высокий
	Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности	повышенный
	Демонстрирует слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности	пороговый
	Отсутствие навыков или неспособность их продемонстрировать	недостаточный

#### **5.4. Методические материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы практики**

##### **5.4.1. Перечень вопросов для промежуточной аттестации (дифференцированный зачёт), оценивающих знания**

1. Психологическая служба образования: определение и составляющие аспекты
2. Цель и задачи психологической службы образования
3. Психологическая служба образования за рубежом
4. Практическая психология образования в России
5. Структура психологической службы образования
6. Модели работы психологической службы образования
7. Концепция психологической службы образования М.Р. Битяновой
8. Концепции психологической службы образования Л. М. Фридмана и И. В. Дубровиной
9. Рабочее место практического психолога.
10. Функции психолога образования.
11. Формы учета деятельности и отчетность педагога-психолога.
12. Документация, регламентирующая деятельность педагога-психолога системы образования.
13. Правовое обеспечение психологической деятельности.
14. Обязанности и права практического психолога образования
15. Критерии эффективности профессиональной деятельности педагога-психолога
16. Оценка деятельности педагога-психолога образования
17. Этические нормы практического психолога
18. Психологическое обеспечение образовательного процесса
19. Психологическая диагностика как направление деятельности психолога
20. Коррекционно-развивающая деятельность психолога в образовании
21. Психопрофилактическая работа психолога в образовании
22. Психологическое консультирование в образовании
23. Медико-психолого-педагогический консилиум
24. Психотехнология лекционной работы педагога-психолога в школе
25. Особенности работы психолога в дошкольных образовательных учреждениях
26. Особенности работы педагога-психолога с детьми, поступающими в школу
27. Особенности работы школьного психолога в младших классах
28. Особенности работы школьного психолога с подростками
29. Особенности работы школьного психолога со старшеклассниками
30. Специфика работы психолога в учреждениях интернатного типа

##### **5.4.2. Перечень вопросов/заданий для промежуточной аттестации (дифференцированный зачёт), оценивающих знания и умения**

1. Первые попытки практического использования психологии образования в России возникли в рамках педологии:
  - б) в конце 20 века;
  - в) в середине 20 века;



г) на рубеже 19-20 веков.

2. 1 Всесоюзная конференция по проблемам психологической службы в СССР, где работала секция «Психологическая служба школы» состоялась в:

- а) 1984 г. в Москве;
- б) 1930 г. в Москве;
- в) 1990 г. в Москве;
- г) 1995 г. в г.Санкт-Петербурге.

3. Большую роль в создании психологической службы образования в России сыграла:

- а) А.К.Маркова;
- б) И.В.Дубровина;
- в) Б.В.Зейгарник;
- г) Л.М.Митина.

4. Первые попытки организовать психологическую службу в образовании за границей появились:

- а) в начале 19 века в США;
- б) в 20 веке в Европе;
- в) в конце 19 века в во Франции;
- г) в начале 20 века в России.

5. Создание службы практической психологии в образовании в США связывают с именем:

- а) А.Адлера;
- б) Г.Холла;
- в) Г.Келли;
- г) Э.Мэйо.

6. Отцом школьной психологической службы во Франции считается:

- а) Д.Лемерсье;
- б) Ж.Пиаже;
- в) А.Бине;
- г) А.Валлон.

7. Принцип организации школьной психологической службы, обеспечивающий связь отечественной и зарубежной деятельности служб:

- а) нравственность, экологичность;
- б) самоактивизация;
- в) профессиональное содружество;
- г) преемственность;
- д) гибкость;
- е) выделение приоритетов.

8. Подход к планированию психолого-педагогического сопровождения М.Р. Битяновой, предполагает, что стержнем годового плана является:

- а) психодиагностический минимум;
- б) психолого-педагогический консилиум;
- в) педагогический совет;
- г) социально-диспетчерская деятельность;
- д) психокоррекционная работа.

9. «Полноценное психическое развитие ребенка на всех этапах онтогенеза. Создание психолого-педагогических условий, обеспечивающих такое развитие, является целью

психологической службы образования, но не единственной», является основной целью психологической службы в модели:

- а) Л.М.Фридман
- б) М.Р.Битянова
- в) В.В.Рубцов
- г) И.В.Дубровина

10. «Создание целостной системы психологического обеспечения развивающего образования, содействие психическому развитию детей», является основной целью психологической службы в модели:

- а) Л.М.Фридман
- б) М.Р.Битянова
- в) В.В.Рубцов
- г) И.В.Дубровина

11. «Организовать сотрудничество с ребенком, направленное на его самопознание, поиск путей самоуправления внутренним миром и системой отношений», является основной целью психологической службы в модели:

- а) Л.М.Фридман
- б) М.Р.Битянова
- в) В.В.Рубцов
- г) И.В.Дубровина

12. «Научное психологическое обеспечение учебно-воспитательного процесса в школе, т.е. организация, построение и проведение этого процесса на основе современных психолого-педагогических теорий воспитания и развития личности учащихся», является основной целью психологической службы в модели:

- а) Л.М.Фридман
- б) М.Р.Битянова
- в) В.В.Рубцов
- г) И.В.Дубровина

13. Установите последовательность пунктов плана построения концепции развития психологической службы образовательного учреждения:

- а) Правовая основа документа
- б) Приоритетные направления деятельности службы
- в) Название документа
- г) Механизмы, обеспечивающие реализацию концепции
- д) Цели и основные направления развития службы

14. В образовательных учреждениях, имеющих более 500 воспитанников, должен работать:

- а) один психолог
- б) два психолога
- в) два и более психологов

15. Психограмма профессии «Психолог» включает:

- а) личностные особенности психолога;
- б) профессиональные умения психолога;
- в) личностные особенности и профессиональные умения психолога;
- г) профессионально важные качества психолога.

16. Педагог-психолог должен знать:

- а) закон Российской Федерации «Об образовании»;
- б) гражданский кодекс Российской Федерации;
- в) уголовный кодекс Российской Федерации;
- г) Декларацию прав и свобод человека;
- д) семейный кодекс Российской Федерации;
- е) основы законодательства в области охраны труда
- ж) Конвенцию о правах ребенка

17. Профессиональная позиция психолога, который старается пожалеть каждого, помочь, часто беря на себя не свойственные ему функции, называется:

- а) «альтруист»;
- б) «нянька»;
- в) «диспетчер»;
- г) «посторонний»;
- д) «ментор»;
- е) «нытик»;
- ж) «профессионал».

18. Профессиональная позиция психолога, который самостоятельно не работает, а направляет обратившихся к нему людей к другим специалистам, называется:

- а) «альтруист»;
- б) «нянька»;
- в) «диспетчер»;
- г) «посторонний»;
- д) «ментор»;
- е) «нытик».

19. Направление деятельности службы, предполагающие формирование у обучающихся и их родителей, педагогов и администрации потребности в психологических знаниях и желания использовать их в интересах собственного развития, называется:

- а) психологическое просвещение;
- б) психологическая профилактика;
- в) психологическая диагностика;
- г) консультативная деятельность;
- д) психологическая коррекция.

20. Направление деятельности службы, предусматривающее активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, называется:

- а) психологическое просвещение;
- б) психологическая профилактика;
- в) психологическая диагностика;
- г) психологическая коррекция;
- д) консультативная деятельность

21. Направление деятельности службы, осуществляющее предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся, воспитанников в образовательных учреждениях, называется:

- а) психологическое просвещение;
- б) консультативная деятельность;
- в) психологическая профилактика;

- г) психологическая диагностика;
- д) психологическая коррекция.

22. Формы работы психолога образовательного учреждения, которые используются только для работы с педагогами:

- а) почта доверия;
- б) консультация;
- в) школа-лаборатория;
- г) творческая группа;
- д) семинар-практикум;
- е) педконсилиум.

23. Формы работы психолога образовательного учреждения, которые используются только для работы с учащимися:

- а) почта доверия;
- б) олимпиада, конкурс;
- в) лекция, лекторий;
- г) практические занятия;
- д) телефон доверия;
- е) урок
- ж) клуб.

24. Целями педагогического консилиума как одной из форм работы психолога образовательного учреждения с педагогами являются:

- а) изучение межличностных отношений в классе;
- б) целостное развитие базовой психолого-педагогической культуры педагога на основе самообразования;
- в) психолого-педагогическое изучение педагогически запущенных учащихся;
- г) создание условий для формирования готовности и способности к самостоятельному решению учебно-воспитательных задач;
- д) изучение состояния учебно-воспитательной работы в классе;
- е) поиск психолого-педагогических причин трудностей в работе с классом и путей их устранения на конструктивной основе;
- ж) разработка интегрированных курсов с педагогами предметниками.

25. Основная линия отношений социальной ситуации развития дошкольника:

- а) ребенок - воспитатель
- б) ребенок - учитель
- в) ребенок - родители
- г) ребенок - сверстники
- д) ребенок - ближайшее окружение

26. Цель использования рисуночной пробы "Кинетический рисунок семьи":

- а) диагностика положения ребенка в семье и его переживаний, связанных с семейными отношениями
- б) формулирование психологического диагноза оптимальное взаимодействие со средой
- в) определение отношения между умственным и хронологическим возрастом

27. Оценка психологической готовности ребенка к школе дает возможность прогнозировать:

- а) физическое развитие ребенка
- б) интеллектуальное развитие

в) успешность обучения успешность социализации

28. Родители жалуются на то, что ребенок излишне говорлив, вертится на месте, беспокоен в движениях, суетлив, не может адекватно оценить свое поведение. Вы предположите, что основная проблема ребенка:

- а) агрессивность
- б) гиперактивность
- в) тревожность
- г) все ответы верны

29. Установить правильную последовательность алгоритма психокоррекционной работы с агрессивными детьми:

- а) Выработка и закрепление навыков адаптивного поведения
- б) Достижение эмоционального отреагирования агрессии и успокоение пациента
- в) Вхождение в контакт с пациентом и создание у него чувства доверия к специалисту
- г) Устранение патологических стереотипов реагирования, повышение самооценки, принятие себя и других

30. Родители старшего дошкольника обратились к вам с такой проблемой: ребенок не умеет проигрывать (плачет, становится агрессивным). Выберите ту сферу отношений, которая будет самой проблемной у этого ребенка:

- а) сфера детско-родительских отношений
- б) сфера отношений со сверстниками
- в) личностная сфера все ответы верны

#### **5.4.3. Перечень практических заданий (кейсов, ситуационных задач, другого) на дифференцированном зачёте, необходимых для оценки навыков и (или) опыта деятельности**

1. Профессионалы —это люди, которые своими действиями создают или разрушают психическую реальность конкретного человека, на которого они оказывают воздействие. В принципе, это происходит во всех вариантах взаимодействия людей, но, как уже отмечалось, для профессиональной деятельности характерна направленная рефлексивность, структурирующая предмет приложения усилий.

В этом смысле этические нормы глубины воздействия на другого человека приобретают характер средств, задающих и создающих условия для проявления автономности, индивидуальности Я человека, в конечном счете, выявление тех образований, которые определяют степень внутренней свободы —одного из высших достижений, в котором сможем увидеть развитие психической реальности современного человека.

*О каких принципах работы психолога идет речь в высказывании Абрамовой Г.?*

2. В процессе психологической помощи психолог, как правило, поэтапно решает следующие задачи:

- 1) Помогает клиенту сориентироваться в собственных проблемах, ищет направление, в котором следует искать выход из затруднительной ситуации;
- 2) Оценивает степень нормативности реакций клиента и сообщает ему об этом, со всей искренностью и открытостью;
- 3) Актуализирует личностные ресурсы и способности клиента, способствующие нахождению новых возможностей решения проблем;



4) Подбирает нужных клиенту специалистов, авторитетных психологов и психотерапевтов, способных подтвердить верность рекомендаций и советов.

*Проанализируйте указанные задачи и определите их правильность.*

3. Определите приоритетные направления работы психолога для школы со следующими характеристиками: Гимназия. Находится в центре города. Контингент родителей в основном составляют служащие, интеллигенция. Более 60% учащихся имеет интеллект выше среднего и высокий.

4. *Какие приоритетные направления работы психолога вы могли бы назвать для школы со следующими характеристиками:* Общеобразовательная школа. Находится в неблагополучном районе города. Родители чаще с низким уровнем образования. Значительное количество социально незащищенных, неблагополучных семей. Состав классов в школе неоднороден по уровню интеллектуального развития, интересам, социальному положению.

5. Составьте примерный план работы психолога гимназии на 4 четверть учебного года.

6. Составьте примерный план работы психолога на первую четверть в средней общеобразовательной школе.

7. Начинаящий специалист ПС, в процессе общения с учителем, обратившимся за помощью, говорит ему, что в возникшей ситуации он виноват сам и своими неправильными действиями он её завел в тупик. Обращает внимание, что никто ему теперь помочь не сможет, все слишком плохо. *Какое требование к психологической помощи нарушил в данном случае психолог? Как правильно реагировать на подобного рода ситуации?*

8. *Укажите правильность утверждений. Исправьте не верность формулировок.*

- Квалифицированный психолог не ориентирует клиента в его целях, дает человеку возможность найти максимально возможное число вариантов поведения.

- Квалифицированный психолог не рассматривает своего клиента и его цели как цели потенциально культурно-продуктивной личности, то есть личности, способной к жизни в контексте культуры, обладающей чувством перспективы, необходимым уровнем рефлексии для проявления разнообразных подходов к проблемам своей жизни.

- Квалифицированный психолог рассматривает цели психологической помощи как новые возможности клиента, которые он должен выявить во взаимодействии с ним.

9. *О каких качествах практического психолога идет речь в следующих определениях:*

1) Это чувствительность в восприятии психологических явлений, других людей. Благодаря данному качеству психолог способен видеть другого человека и запоминать, как он выглядел, говорил и что делал.

2) Это особый способ, стиль размышления, предполагающий способность чувствовать психологическое содержание наблюдаемых событий и умение его анализировать. Благодаря данному качеству, появляется возможность прогнозировать, децентрировать.

3) Это способность концентрироваться на психологической задаче, несмотря на негативные эмоциональные состояния, возникающие во время работы, а также не взирая на внешние отвлекающие, мешающие или провоцирующие воздействия.

4) Это позволяет и означает слышать то, что человек хочет сообщить на самом деле, не только то, что он говорит в слух, но и то, что передается без слов. Благодаря

данному качеству, человек научается улавливать свои реакции, которые возникают в ответ на те или иные слова, действия, проявления человека.

5) Это способность к сопереживанию, сочувствию, соучастию. Благодаря этому качеству человек может понять состояние собеседника, установить с ним доверительные отношения.

10. *Составьте психолого-педагогическую характеристику ребенка, используя следующие данные:* начало обучения в школе - 6 лет; высокий уровень готовности к обучению в школе. Двигательная гиперактивность, неумение подчиняться требованиям педагога, неустойчивость внимания, низкая работоспособность. К настоящему времени (5 класс) педагоги отмечают кроме указанных особенностей, появление прогулов уроков, ложь, частые конфликтные ситуации с одноклассниками, хулиганские выходки: может ни за что ударить ребенка, подложить на стул иголки. Ребячлив, дурашлив, не осознает ответственности за свое поведение.

11. Проанализируйте ситуацию. *Какие направления работы с ребенком Вы можете выбрать? Что Вам необходимо выяснить?* Ученица 9 класса говорит Вам, что хочет покончить жизнь самоубийством, потому что у нее не складываются отношения с отцом.

12. *Составьте психолого-педагогическую характеристику ребенка, используя следующие данные:* при приеме в школу показал средний уровень готовности к школе. Робкий, боязливый. Склонен к пессимизму. Тревожен. Переживает в связи с неблагоприятными отношениями между родителями. Быстро утомляется. Астеник. Болезненно реагирует на несправедливость или резкость со стороны учителя. Часто обижается на одноклассников. Старательный, вдумчивый.

13. *Дайте интерпретацию результатов социометрического исследования.* Предоставьте рекомендации классному руководителю. 2 класс. Общее количество учеников - 25 человек. Лидеров - нет, предпочитаемых - 3, принятых - 6, пренебрегаемых - 6.

14. Классную руководительницу 7 класса беспокоит мальчик, который, на ее взгляд слишком замкнут и закомплексован. Педагог считает его способным ребенком, сочувствует ему. Она просит Вас поработать с ребенком. *Определите направления работы.*

15. *Составьте психолого-педагогическую характеристику ребенка, используя следующие данные:* Низкий уровень готовности к обучению в школе. Имеет двойки по основным предметам. Утомляемость повышенная, не может долго работать. Внимание неустойчивое. С трудом переключается с одного дела на другое. Плохо запоминает на слух. Быстро забывает изученное. Не умеет выявлять сходство и различие. Плохо понимает смысл пословиц и поговорок. Кругозор беден. Невербальный интеллект по тестам Кеттелла, Ровена очень низкий. Самостоятельно работать не умеет.

16. Проанализируйте ситуацию. *Какие направления работы с ребенком Вы можете выбрать?* Девочка (ученица 5 класса) боится ходить через мосты потому, что когда-то с моста упала разбила ее бабушка.

17. *Определите, какой из видов психологической помощи ПС, наиболее эффективен в следующих ситуациях, сотрудничество с какими специалистами будет необходимо:*

1) Ученик 1 –го класса отказывается идти в школу, так как очень устает от занятий.

2) Ребенок 6 лет, страдает тиком и заиканием, резвившемся в результате падения с лошади, во время занятия верховой езде.

18. Учительница II класса стала замечать, что Мила К. смирилась со своими тройками. Учение мало интересовало ее. Больше увлекала общественная деятельность – Мила была отличным санитаром. И вот однажды в ее тетрадке под работой, которую больше чем на тройку оценить было нельзя, появилась запись: «Третья строка написана прекрасно. Лучше, чем у всех. Попробуй-ка делать так же всю работу». Мила хвасталась, показывала тетрадь подружкам. Радостная прибегала к бабушке, заставляла маму просиживать рядом, чтобы и другие строчки вышли такими же, как третья. *Какие направления работы с ребенком Вы можете выбрать?*

19. Сережа часто пропускал уроки. Учительница оставалась с ним после занятий. Помогло, но интереса к учению воспитать у Сережи не удавалось. «Знаешь, Сережа, – сказала однажды учительница, – расскажу я тебе по секрету, что будет на следующем уроке». Сережа согласился без энтузиазма, но... На следующем уроке он торжествующе поглядывал по сторонам, беспрерывно тянул руку. Он понимал объяснение не хуже других. В тот же день он снова после уроков вопросительно поглядывал на учительницу: «Расскажите, что вы будете говорить завтра?» *Какие направления работы с ребенком Вы можете выбрать?*

20. *Дайте рекомендации по организации развития и обучения родителям 7-летнего ребенка:* ребенок импульсивен. Уровень фонетико-фонематического развития - ниже среднего. Оперативная слуховая память - ниже нормы. Не умеет делать умозаключения. В ЗБР нет эмпирического обобщения. Не выделяет существенных признаков различия в парах слов типа арбуз-мяч. Не справляется с заданиями на логическое мышление. Не знает элементарных сведений об окружающем мире. Двигательная гиперактивность.

21. *Дайте рекомендации по организации развития, обучения и воспитания родителям 7-летнего ребенка:* Ребенок демонстрирует высокий уровень в тестах на определение логического мышления, слуховой оперативной памяти, фонетико-фонематического восприятия. В ЗБР - теоретическое обобщение. Боязлив, говорит тихо, волнуется, часто оглядывается на маму. Со слов мамы у ребенка часто бывают ночные страхи.

22. *Наметьте план беседы, пути работы с детьми.* К Вам обратилась мама двух мальчиков-близнецов, учеников 5 класса. Со слов мамы: мальчики летом отдыхали в деревне, где увидели инопланетян и с тех пор у них страх инопланетян. Мама проси Вас избавить детей от страха.

23. *Наметьте план консультации мамы.* Какую дополнительную информацию о ребенке Вам необходимо узнать у мамы? К Вам обратилась мама ученика 3 класса. Маму беспокоит то, что ребенок очень неаккуратный («нужно десять раз сказать, чтобы убрал на место обувь или другие вещи»), с трудом входит в учебный год, на уроках отвлекается, получает плохие отметки. Особенно сказалось такое положение вещей на отношениях мальчика с папой, человеком пунктуальным, собранным.

24. К Вам по почте доверия обратилась ученица 9 класса. *Наметьте пути работы с девочкой.* Письмо: Я не знаю, что мне делать! Я хочу рассказать о своем несчастье. Мне очень тяжело жить, у меня много проблем. Меня все унижают в школе, начиная от директора до, практически, последней двоечницы. Мне тяжело жить! Помогите мне! Я хочу покончить жизнь самоубийством. Помогите! SOS! SOS! SOS! Я надеюсь, что это останется в тайне.

25. Семеновой Галине Ивановне позвонили из школы и спросили, почему ее 15 летний сын Олег уже 2 недели не ходит в школу. Такой вопрос ее несколько шокировал, так как все это время ее сын каждый день собирал портфель и уходил якобы в школу, а затем возвращался в положенное время. В тот же вечер, когда сын пришел якобы из школы, между ним и Галиной Ивановной произошел скандал, в ходе которого выяснилось, что Олег все это время играл в компьютер у своего друга из параллельного класса, родителей которого в течение дня не бывает дома. *Что следует предпринять педагогу-психологу в этом случае?*

26. К школьному психологу за советом обратилась А. Ее сын В., 16 лет, по мнению матери, попал под влияние «секты» (как она называет эту группу) и часто не приходит домой ночевать. Свое отсутствие сын объясняет тем, что «дома плохая энергетика, а там, где он находится, ему хорошо». Мать очень переживает за сына, но отчим мальчика (второй муж матери) пытается ее успокоить, говоря, что «парень уже взрослый, нечего так над ним трястись, пусть сам решает, как ему жить». *Как поступить в данном случае психологу?*

27. У Семена (14 лет) постоянные конфликты с родителями. Родители требуют хорошей успеваемости, своевременного выполнения бытовых обязанностей, соблюдения режима. Семен часто игнорирует требования родителей. В ситуации жесткого обозначения родителями своих требований у подростку, он уходит из дома без согласия родителей на сутки-двое. *Почему подросток так реагирует на конфликты с родителями? Что следует предпринять педагогу-психологу в этом случае?*

28. В доверительной беседе ученик 10 класса сказал педагогу, что он боится выходить после уроков из школы – на улице его часто ожидает компания подростков из других классов и издевается над ним, иногда они его бьют, но так, что следов не остается, отнимают деньги, унижают его морально. Юноша боится рассказать об этом родителям, потому что отец его воспитывает «настоящим мужчиной»: за каждое проявление «слабости» (неуверенности, сомнения, страха) со стороны отца следует угроза «выбить дурь из головы». Со стороны одноклассников он тоже не нашел поддержки и понимания (юноша относится к изгоям класса, с ним практически никто не дружит). *Что следует предпринять педагогу-психологу в этом случае?*

29. К психологу обратился учитель истории (классный руководитель 5-го класса) с просьбой помочь ему найти взаимопонимание с детьми и родителями своего класса. Он отметил, что родителей трудно собрать на родительские собрания, ходят одни и те же, и их немного, остальные не проявляют никакого интереса к жизни детей в школе. Действия, предпринятые им, не дали положительного результата. По его словам, дети стали совершенно неуправляемы, дерзят на уроках, позволяют себе употреблять ненормативную лексику в разговоре с ним. Сам педагог в этой школе работает недавно. *Что должен предпринять педагог-психолог в этом случае? С кем и как он будет работать?*

30. Классный руководитель Димы (16 лет, десятиклассник), так характеризует своего ученика: «Беспринципный, никогда не знаешь, как он поступит. Всегда смотрит, откуда дует ветер. Всегда идет на поводу у других, не имеет своего мнения». *Какая особенность психического развития юноши отражается в оценке педагога? Отличается ли такая оценка психологической корректностью?*

### 5.5. Паспорт оценочных средств промежуточной аттестации

<b>№ п\п</b>	<b>Виды учебной работы в период практики</b>	<b>Код контролируемых компетенций</b>	<b>Номер вопроса для контроля знаний</b>	<b>Номер вопроса/задания для контроля знаний и умений</b>	<b>Номер практического задания для контроля сформированности навыков и (или) опыта деятельности</b>
1	Проведение установочной конференции	УК-3, УК-4	1-2	1-2	1-2
2	Знакомство с основными направлениями работы, традициями, правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, с материально-технической базой, требованиями безопасности, соблюдения санитарных и гигиенических правил и норм.	УК-3, УК-4, УК-5	2-8	7, 11, 12	3-4
3	Оформление индивидуального плана учебной практики и дневника практики	УК-6	9-17	7-8, 13-16, 19-23	3-6
4	Знакомство с деятельностью психолога образовательного учреждения и анализ основных направлений и содержания работы Службы практической психологии в системе образования РФ	УК-1, ОПК-1	12-13, 18-30	3-12	5-9
5	Составление и анализ перечня документации деятельности психолога в образовательном учреждении	УК-1, ОПК-1	11,13, 18-24	13-18, 24-30	7-8
6	Анализ соответствия материально-технического оснащения рабочего места педагога-психолога основным требованиям к организации кабинета практического психолога в учреждении образования	УК-1, ОПК-1	9-10, 15	19-23	17-30
7	Подготовка отчета по практике	УК-1, УК-5, УК-6	16-30	13-30	5-6, 10-30
8	Проведение итоговой конференции по практике	УК-3, УК-4	1-4, 20-30	16-26	5-9, 16-30
9	Защита отчета	УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1	19-30	13-30	5-6, 10-30

### **5.6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности при проведении промежуточной аттестации**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, подробно описаны в Положении о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «Великолукская государственная академия физической культуры и спорта» (принято решением учёного совета ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» 29 октября 2019 года, протокол № 03, введено в действие приказом ректора ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» № 219 от 29 октября 2019 года).

#### **Критерии оценивания ответа обучающегося на дифференцированном зачете**

Оценка «отлично»	Обучающийся обнаруживает всесторонние осознанные систематические знания учебного материала и умение ими самостоятельно пользоваться; материал излагает профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов; проявляет творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании знаний; понимает взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии; владеет на высоком уровне навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач. Уровень сформированности компетенций – высокий
Оценка «хорошо»	Обучающийся обнаруживает полные знания учебного материала; освоил основные термины, понятия, закономерности, но при этом допускает отдельные неточности в формулировке понятий и/или интерпретации примеров из образовательной практики, которые он исправляет самостоятельно при указании преподавателя на неточности; владеет на хорошем уровне навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач. Уровень сформированности компетенций – не ниже повышенного
Оценка «удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает знание большей части основного учебного материала в объёме, необходимом для дальнейшего обучения и предстоящей работы по профессии, но допускает неточности при ответе и/или интерпретации примеров из образовательной практики,

	которые исправляет после пояснений, данных преподавателем. При изложении материала встречаются терминологические некорректности. Владеет на пороговом уровне навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач. Уровень сформированности компетенций – не ниже порогового
Оценка «неудовлетворительно»	Обучающийся имеет существенные пробелы в теоретических знаниях, допускает принципиальные ошибки при выполнении заданий, не способен решать профессиональные задачи. Уровень сформированности компетенций – недостаточный

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

#### 6.1.1. Рекомендуемая литература (основная)

1. Пахальян, В.Э. Развитие и психологическое здоровье личности в дошкольном и школьном возрасте: учебное пособие / В.Э. Пахальян. – Саратов: Вузовское образование, 2015. – 235 с. // ЭБС IPRbooks [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/29300.html> (дата обращения: 20.02.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей

2. Раянова, Ю. Ю. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся: учебное пособие / Ю. Ю. Раянова, О. В. Курагина. – Омск: СибГУФК, 2019. – 248 с. // Электронная библиотека вузов ФК. – Режим доступа: локальная сеть ВЛГАФК, по договору.

3. Хухлаева, О.В. Школьная психологическая служба. Работа с педагогами / О.В. Хухлаева. – Москва: Генезис, 2017. – 192 с. // ЭБС IPRbooks [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/64231.html> (дата обращения: 20.02.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей

#### 6.1.2. Рекомендуемая литература (дополнительная)

1. Азлецкая, Е.Н. Основы организации деятельности практического психолога образования: учебное пособие / Е.Н. Азлецкая. – Краснодар: КГУФКСТ, 2008. – 231 с.

2. Ахтаева, Н.С. Психологическая служба в школе: учебное пособие / Н.С. Ахтаева. – Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2011. – 269 с. // ЭБС IPRbooks [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/57578.html> (дата обращения: 20.02.2020). – Режим доступа: для авториз. Пользователей

3. Психолого-педагогическое сопровождение образовательной среды в условиях внедрения новых образовательных стандартов: монография / И.С. Якиманская, Н.Н. Биктина, Е.В. Логутова [и др.]. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 124 с. // ЭБС IPRbooks [сайт]. – URL:

<http://www.iprbookshop.ru/54149.html> (дата обращения: 20.02.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей

## **6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»**

1. Copyright учительский портал: сайт. – Москва, 2009- 2019. — URL: <http://www.uchportal.ru/load/117> -
2. psyedu.ru Электронный журнал «Психолого-педагогические исследования» сайт. – Москва, 2006 - 2019. — URL: — <http://psyedu.ru/>
3. PsyJournals.ru Портал психологических изданий: сайт. – Москва, 2007 - 2019. — URL: <http://psyjournals.ru/>
4. Вестник практической психологии образования: сайт. – Москва, 2007 - 2019. — URL: [http://psyjournals.ru/vestnik\\_psyobr/about/](http://psyjournals.ru/vestnik_psyobr/about/)
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: федеральный портал: сайт. – Москва, 2005- 2019. — URL: <http://window.edu.ru/>
6. Журнал «Вопросы психологии»: сайт. – Москва, 2001 – 2019. — URL: <http://www.voppsy.ru>
7. Мир Психологии: сайт. – Москва, 1999 - 2019. — URL: <http://psychology.net.ru/>
8. Психпортал: сайт. – Москва, 2001- 2019. — URL: <http://psy.piter.com/>
9. Сибирский психологический журнал: сайт. – Томск, 1995- 2019. — URL: <http://journals.tsu.ru/psychology/>
10. Социальная сеть работников образования nsportal.ru: сайт. – Москва, 2010- 2019. — URL: <https://nsportal.ru/>
11. Факультет психологии МГУ им. М.В. Ломоносова: сайт. – Москва, 1997 - 2019. — URL: <http://www.psy.msu.ru/>

## **6.3. Программное обеспечение**

1. Microsoft Office 2007
2. Microsoft Windows XP
3. Microsoft Windows 7
4. «Личный кабинет обучающегося» на вэб-ресурсе собственной разработки

## **6.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

### **6.4.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы, доступные в локальной сети**

1. Информационная справочная правовая система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: локальная сеть ВЛГАФК, по договору. – Обновление ежемесячно. - Текст: электронный.
2. Электронная библиотека Национального государственного университета им. Лесгафта (Санкт-Петербург). – Режим доступа: локальная сеть ВЛГАФК, по договору. – Текст: электронный.
3. Электронная библиотека Московской государственной академии физической культуры (Малаховка). – Режим доступа: локальная сеть ВЛГАФК, по договору. – Текст: электронный.
4. Электронная библиотека Сибирского университета физической культуры (Омск). – Режим доступа: локальная сеть ВЛГАФК, по договору. – Текст: электронный.

### **6.4.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы, доступные в сети «Интернет» (заключены договора с ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»)**



1. РУКОНТ: национальный цифровой ресурс: межотраслевая электронная библиотека : сайт / Консорциум «КОНТЕКСТУМ». – Сколково, 2010 -. – URL: <http://lib.rucont.ru/search> (дата обращения: 11.10.2019). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
2. IPRbooks: электронно-библиотечная система (Базовая версия «Премиум»): сайт. – Саратов, 2005 -. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения: 11.10.2019). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

#### **6.4.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы сети «Интернет» свободного доступа**

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 -. – URL: <http://www.elibrary.ru> (дата обращения: 11.10.2019). – Текст: электронный.
2. Научная педагогическая электронная библиотека: сайт / Научная педагогическая библиотека им К.Д. Ушинского. – Москва, 2019. – URL: <http://elib.gnpbu.ru> (дата обращения: 11.10.2019). – Текст: электронный.
3. Большая бесплатная библиотека : сайт. – URL: <http://tululu.org/> (дата обращения: 11.10.2019). – Текст: электронный.
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт. – Москва. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 11.10.2019). – Текст: электронный.
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: сайт. – Москва, 2005-. – URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.10.2019). – Текст: электронный.

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Программа практики выполняется в три этапа, каждый из которых имеет свои особенности.

**Организационный этап** включает в себя *участие в установочной конференции на базе академии и базовой организации практики* с целью ознакомления с задачами и содержанием практики, основными направлениями деятельности, особенностями базы практики, традициями, правилами внутреннего распорядка, требованиями, предъявляемыми к практикантам, знакомства с материально-технической базой и правилами ее эксплуатации. Как правило, при стационарной практике встречи с руководителями базовых организаций (учреждений), представителями администрации и другими работниками, с которыми будет осуществлять производственный контакт, происходят в первый день практики. До обучающихся доводятся требования по ведению дневника практиканта, порядку выполнения программных заданий практики и представления отчетных документов. В это же время происходит закрепление практикантов за рабочими местами (контингентом обучающихся в базовой организации или учреждении), проводится инструктаж по технике безопасности, определяется перечень заданий на первую неделю практики, порядок взаимодействия с соучастниками производственного (психолого-педагогического) процесса.

**Практический этап** связан с непосредственным решением основных задач практики, направленных на приобретение прикладных знаний, умений, навыков, опыта деятельности, формирование компетенций, предусмотренных компетентностно-ориентированным учебным планом.

**Задание 1.** Знакомство с деятельностью психолога образовательного учреждения и анализ основных направлений и содержания работы Службы практической психологии в системе образования РФ.

**Методические рекомендации.** При выполнении этого задания обучающийся знакомится с психологом образовательного учреждения и нормативным документом, регламентирующим работу Службы практической психологии в системе образования.

Обучающемуся предлагается провести анализ этого документа по следующей схеме:

- общие положения;
- цели, задачи, основные принципы деятельности;
- основные направления деятельности;
- организационная структура;
- управление Службой и т.д.

По завершению работы студент пишет в журнале аннотацию данного документа.

**Задание 2.** Составление и анализ перечня документации деятельности психолога в образовательном учреждении.

**Методические рекомендации.** При выполнении этого задания студент знакомится и составляет аннотацию документов (пример представлен в приложении 7):

**1) Нормативная документация:**

- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990).
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ: редакция от 31.07.2020
- Указ Президента РФ от 07.05.2018 г. №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».
- Постановление Правительства Российской Федерации 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».
- Концепция развития психологической службы в системе образования в российской федерации на период до 2025 года. Утверждена Министерством образования и науки Российской Федерации от 19.12.2017 г.
- Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (в сфере образования)». Утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 № 514н, зарегистрировано в Минюсте РФ 18 августа 2015 г., регистрационный N 38575.
- Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (приказ Минтруда России от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», ред. от 05.08.2016, зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 № 30550). Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».
- Устав образовательного учреждения.
- Положение об аттестации на соответствие профессиональному стандарту «Педагог-психолог (Психолог в сфере образования)».
- Должностные инструкции педагога-психолога.
- Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения.

**2) Специальная документация:**

**Методические рекомендации.** При выполнении данного задания студент фиксирует себе в журнале образцы заполнения данных документов.

1. Выписка из медицинской карты.
2. Карта психического развития ребенка.
3. Психологические заключения.
4. Выписки из психологических заключений и карт развития.
5. Протоколы обследования.
6. Протоколы коррекционных занятий, бесед.

### 3) *Организационно-методическая:*

**Методические рекомендации.** При выполнении данного задания студент фиксирует себе в журнале образцы заполнения данных документов.

1. Хронометраж рабочего времени практического психолога.
2. График работы.
3. Годовой план работы
4. Дифференцированный план работы на месяц.
5. Бланки психологических запросов.
6. Журналы учета видов работы:
  - диагностика;
  - консультирование;
  - развивающая и коррекционная работа (индивидуальная);
  - развивающая и коррекционная работа (групповая);
  - просветительская работа;
  - организационно-методическая работа;
  - экспертная работа.
7. Программы коррекционно-развивающих занятий и учебных курсов.
8. Альбом диагностических методик.
9. Тематические планы учебных курсов по психологии и журнал.
10. Справки по итогам мониторинга проводимых мероприятий и реализуемых программ.
11. Отчет и аналитическая справка практического психолога о проделанной работе по итогам года.

### **Задание 3. Анализ рабочего места педагога-психолога**

#### **Методические рекомендации.**

Анализ рабочего места педагога-психолога данного образовательного учреждения проводится на основе требований к организации кабинета практического психолога в учреждении образования, которые прописаны в Методических рекомендациях к организации кабинета педагога-психолога образовательного учреждения. Приложение 2 к распоряжению Комитета по образованию от 23.09.2004 № 405-р. Отчет может быть оформлен в виде таблицы (приложение 8), в которой четко описываются что соответствует, а что нет.

#### ***Заполнение дневника практики.***

**Методические рекомендации.** В дневнике фиксируется ежедневная деятельность студента-практиканта, ее анализ, выводы, размышления. График своей работы студент согласовывает с методистом кафедры психологии.

**Итоговый этап** – этап завершения практики. Он приходится, как правило, на последние дни практики. На это время планируются подготовка *развернутого отчета о проделанной работе*, итоговое оформление всей отчетной документации.

По итогам практики оформляется краткий письменный отчет, объемом от 1 до 3 машинописных страниц, который составляется индивидуально на основе фактических данных, полученных студентом в ходе практики. В отчете студент должен показать умение анализировать проблемы, решения, данные, которые получены им в ходе практики.

В назначенное время практикант участвует в собрании бригады по подведению итогов практики, сдает все отчетные документы методисту. После завершения официального срока практики обучающийся готовится к дифференцированному зачету. Ориентиром является фонд оценочных средств, представленный в программе практики.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

При заключении договоров с базами практик помимо наличия квалифицированных кадров учитывается уровень их материально-технического оснащения. Базовые организации должны располагать материально-технической базой, отвечающей нормам противопожарной безопасности, требованиям техники безопасности, обеспечивать выполнение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской деятельности обучающихся, предусмотренных рабочей программой практики, а также помещениями для самостоятельной работы.

Вузом должен обеспечиваться доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, к Интернет-ресурсам и другому оборудованию, необходимому для выполнения запланированных видов работ. Каждый обучающийся в течение всего периода практики должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны создавать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, и отвечать техническим требованиям организации, как на территории организации, так и вне нее.

Электронная информационно-образовательная среда должна обеспечивать:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы практики;
- проведение всех видов заданий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

С учетом этих требований осуществляется описание практикантом (групповым руководителем) материально-технического обеспечения педагогической практики. В ходе его вносятся предложения по улучшению условий для самостоятельной работы практикантов (в частности, в Электронном читальном зале библиотеки здания общежития с пристроенным учебным корпусом, пл. Юбилейная д. 4, корп. 1) по выполнению программных заданий практики.

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Рабочая программа практики адаптируется при необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) или инвалидностью и дополняется нижеследующими особенностями при ее освоении такими обучающимися. Используются следующие образовательные технологии с учетом их адаптации для лиц с ОВЗ или инвалидностью:

<b>Образовательные технологии</b>	<b>Цель</b>	<b>Адаптированные методы</b>
Проблемное обучение	Развитие познавательной способности, активности, творческой самостоятельности лиц с ОВЗ или инвалидностью	Поисковые методы, постановка познавательных задач с учетом индивидуального социального опыта и особенностей лиц с ОВЗ или инвалидностью
Концентрированное обучение	Создание блочной структуры учебного процесса, наиболее отвечающей особенностям здоровья лиц с ОВЗ или инвалидностью	Методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности лиц с ОВЗ или инвалидностью
Модульное обучение	Гибкость обучения, его приспособление к индивидуальным потребностям лиц с ОВЗ или инвалидностью	Индивидуальные методы обучения: индивидуальный темп и график обучения с учетом уровня базовой подготовки лиц с ОВЗ или инвалидностью
Дифференцированное обучение	Создание оптимальных условий для выявления индивидуальных интересов и способностей лиц с ОВЗ или инвалидностью	Методы индивидуального личностно-ориентированного обучения с учетом ОВЗ и личностных психолого-физиологических особенностей
Развивающее обучение	Ориентация учебного процесса на потенциальные возможности лиц с ОВЗ или инвалидностью	Вовлечение обучающихся с ОВЗ и инвалидов в различные виды деятельности, развитие сохранных возможностей
Социально-активное, интерактивное обучение	Моделирование предметного и социального содержания учебной деятельности лиц с ОВЗ или инвалидностью	Методы социально-активного обучения, игровые методы с учетом социального опыта лиц с ОВЗ или инвалидностью
Рефлексивное обучение, развитие критического мышления	Интерактивное вовлечение лиц с ОВЗ или инвалидностью в групповой образовательный процесс	Интерактивные методы обучения, вовлечение лиц с ОВЗ или инвалидностью в различные виды деятельности, создание рефлексивных

		ситуаций по развитию адекватного восприятия собственных особенностей
--	--	--

Имеется возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» для осуществления самостоятельной и консультационной работы, выполнения программных заданий практики на первые этажи (имеются пандусы, поручни, расширенные дверные проёмы) по адресам:

*182105, Псковская область, г Великие Луки, пл. Юбилейная, д. 4;*

*182105, Псковская область, г Великие Луки, пл. Юбилейная, д 4, корп. 1*

Имеется возможность их пребывания в указанных помещениях. Лифтов нет. Аудитории для проведения занятий располагаются на первых этажах.

Образовательные технологии применяются как с использованием универсальных, так и специальных информационных и коммуникационных средств, в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья или инвалидностью обучающихся.

На уровне специальных приемов, применяемых при обучении лиц с ОВЗ и инвалидностью, используются:

1) приемы, обеспечивающие доступность учебной информации (рельефное письмо и осязательное чтение для обучающихся с нарушениями зрения, жестовая речь для обучающихся с нарушениями слуха, дозированность учебной нагрузки и др.);

2) специальные приемы организации обучения (алгоритмизация учебной деятельности с учетом особенностей нарушения, специфика структурного построения занятий, и др.);

3) логические приемы переработки учебной информации (конкретизация, установление аналогий по образцам, обобщение по доступным признакам изучаемых объектов и явлений и др.);

4) приемы использования технических средств, специальных приборов и оборудования (технические средства по перекодированию зрительной и слуховой информации в доступные для сохраненных анализаторов сигналы, использование приборов, усиливающих зрительную, тактильную, слуховую и др. информацию).

Проводится дополнительная индивидуальная работа с преподавателем (индивидуальные консультации), работа с лекционным и дополнительным материалом, беседа, морально-эмоциональная поддержка и стимулирование, индивидуальная учебная работа, то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, или им требуется проведение индивидуальной учебно-воспитательной работы.

Обучающимся осуществляется самостоятельная работа: работа с книгой и другими источниками информации, разработка план-конспектов, реферативные (воспроизводящие), реконструктивно-вариативные, эвристические, творческие самостоятельные работы, проектные работы, он-лайн технологии сети «Интернет».

Конкретные формы и виды контактной работы лиц с ОВЗ или инвалидностью устанавливаются преподавателем индивидуально для каждого обучающегося или, при возможности, для нескольких обучающихся. Выбор форм и видов контактной и самостоятельной работы лиц с ОВЗ или инвалидностью осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению программы практики. Формы работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, на компьютере или с использованием иной техники, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

К реализации программы практики, в том числе при процедуре оценки уровня сформированности компетенций (в соответствии с запросами обучающихся) привлекаются услуги ассистентов, сурдопереводчиков<sup>1</sup>, специалистов<sup>2</sup> по специальным техническим и программным средствам обучения.

Обучение лиц с нарушениями слуха предполагает использование мультимедийных средств и других технических средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для слабовидящих обучающихся предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране).

Обучение лиц с нарушениями зрения предполагает использование технических средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в учебных аудиториях выбирается место с возможностью беспрепятственного к нему доступа на инвалидной коляске.

Дополнительное учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля):

- библиотечный фонд помимо учебной литературы включает справочно-библиографические и периодические издания в соответствии с перечнем указанным в рабочей программе дисциплины (модуля);

- обеспечивается доступ к ним обучающихся с ОВЗ и инвалидов с использованием специальных технических средств.

Дополнительное материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)<sup>3</sup>:

- Аппаратно-программный комплекс «Читающая машина» для лиц с нарушениями зрения;

- Увеличивающее телевизионное устройство для слабовидящих ElecGeste EM-302 для лиц с нарушениями зрения;

- использование звукоусиливающей аппаратуры для лиц с нарушениями слуха.

Использование оценочных средств для определения уровня сформированности компетенций обучающихся с ОВЗ и инвалидов проводится с учетом индивидуальных особенностей восприятия, переработки материала, выполнения заданий. Материалы оценочных средств при необходимости представляются обучающимся в печатном и (или) электронном, и (или) аудиоформате, т.е. в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

<sup>1</sup> ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» заключён договор № б/н от 01.12.2017 года на оказание, в случае необходимости, услуг сурдопереводчика

<sup>2</sup> Приказом ректора № 201 от 25.10.2016 назначены ответственные за оказание технической помощи по каждому конкретному адресу (по каждому зданию)

<sup>3</sup> 3 октября 2018 года заключено соглашение о сотрудничестве между ФГБОУ ВО «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)», утвержденным в качестве образовательной организации высшего образования, подведомственной Министерству спорта Российской Федерации, на базе которой создан Ресурсный учебно-методический центр (РУМЦ) по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, и ФГБОУ ВО «Великолукская государственная академия физической культуры и спорта». На основании пункта 3.1.4. этого соглашения о сотрудничестве РУМЦ предоставляет во временное пользование образовательной организации высшего образования технические средства обучения и оборудование Центра коллективного пользования для обучения студентов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Текущий контроль результатов обучения осуществляется в ходе выполнения индивидуального плана практиканта, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствия формы действия данному этапу усвоения программного материала, что позволяет своевременно выявить затруднения и отставание обучающихся с ОВЗ и инвалидов и внести коррективы в учебный процесс. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку или выполнение заданий.

Формы проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов, при необходимости предоставляется техническая помощь.

## 10. ПРАВОВЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Обязанности руководителей практики и практикантов определены в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (на сайте ВЛГАФК, «прочие документы», с. 7, приказ ректора ФГБОУ ВО ВЛГАФК от 06.09.2016 года).

### *Права и обязанности практиканта*

*Права:*

- 1) выбирать место прохождения практики из числа предложенных баз;
- 2) получать консультацию по любым вопросам, касающимся практики у группового руководителя (методиста), преподавателей кафедр академии;
- 3) пользоваться библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями;
- 4) вносить предложения по совершенствованию программ практики и отдельных заданий;
- 5) получать разъяснение от группового руководителя, по предварительной оценке, за практику;
- 6) обращаться по спорным вопросам к курсовому руководителю практики, руководителю практики академии и декану факультета.

*Обязанности:*

- 1) с момента закрепления в период практики за рабочими местами на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в общеобразовательном учреждении;
- 2) в период практики студент подчиняется распоряжениям руководителей баз практики, руководителям практики от академии; проходит инструктаж по охране труда и технике безопасности, медицинский осмотр (при необходимости); несет ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- 3) студент-практикант выполняет все виды работ, предусмотренные программой учебной практики, аккуратно и тщательно готовится к ним;
- 4) быть в ходе практики образцом организованности, дисциплинированности, вежливости и трудолюбия;
- 5) на период практики один из студентов бригады, назначается старостой группы (бригадиром). В обязанности старосты входит учёт посещаемости студентами-



практикантами базы практики, оповещение о коллективных консультациях и семинарах, выполнение поручений руководителей практики. Староста ответственен за оформление «Уголка студента-практиканта»;

- 6) все студенты бригады обязаны подчиняться старосте, выполняя его указания, касающиеся практики;
- 7) за два дня до окончания практики студент сдает всю отчетную документацию групповому руководителю практики;
- 8) в случае возникновения обстоятельств, препятствующих выполнению программы практики, студент обязан в течение 3-х дней проинформировать об этом группового руководителя практики и деканат;
- 9) при неоднократном нарушении дисциплины, срыва занятий студент может быть отстранен от прохождения практики.

#### **Обязанности группового руководителя практики (методиста)**

##### *Групповой руководитель:*

- 1) устанавливает связь с образовательным учреждением, знакомит работников баз, принимающих участие в проведении практики с программой практики, ведет с ними (при необходимости) инструктивно-методическую работу, распределяет практикантов по классам, секциям;
- 2) участвует в установочной и итоговой конференциях;
- 3) помогает обучающимся составлять индивидуальные планы на период практики, распределяет функциональные обязанности внутри бригады практикантов, планирует работу бригады, утверждает все виды отчетной документации (индивидуальные планы, конспекты и т.п.), контролирует выполнение программы практики, еженедельно подводит итог работы с выставлением дифференцированной оценки;
- 4) вместе с администрацией образовательного учреждения обеспечивает выполнение программы практики;
- 5) организует изучение студентами опыта творческой педагогической деятельности коллектива образовательного учреждения и отдельных педагогов;
- 6) оказывает студентам консультативную помощь в организации и проведении уроков, занятий и других мероприятий, предусмотренных программами практик, проводит в ходе практики методические совещания и семинары;
- 7) своевременно информирует кафедру, деканат руководителя практики академии о ходе практики, случаях грубого нарушения трудовой дисциплины, невыполнении программы практики;
- 8) несет ответственность совместно с руководителем (заместителем) образовательного учреждения за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- 9) контролирует соблюдение практикантами правил внутреннего трудового распорядка, выполнение индивидуальных заданий;
- 10) проверяет документацию и итоговые отчеты обучающихся по практике, оформляет характеристики, составляет собственный отчет о практике;
- 11) представляет установленные отчетные документы (оценочный лист с предварительной оценкой за практику, документацию студентов, журнал методиста с итоговым отчетом о результатах практики и предложениями по ее совершенствованию) курсовому руководителю практики или специалисту по учебно-методической работе не позднее 3-х дней после ее окончания;
- 12) совместно с другими руководителями практики (курсовым руководителем, методистом-консультантом по педагогике и психологии, представителями базовых организаций) выставляет итоговую оценку (дифференцированный зачет);
- 13) составляет документы для оплаты труда работников образовательных учреждений.

#### **Обязанности руководителя образовательного учреждения**

##### *Руководитель образовательного учреждения:*

- 1) способствует созданию атмосферы доброжелательности, внимания, взаимопомощи в работе со студентами в руководимом им учреждении;
- 2) включает студентов в многоплановую педагогическую деятельность образовательного учреждения, знакомит с задачами, проблемами, режимом его работы, правилами техники безопасности;
- 3) знакомит студентов с мастерами педагогического труда, успехами и достижениями, а также проблемами и трудностями коллектива;
- 4) предоставляет возможность практикантам участвовать в работе педагогического совета, методических объединений, родительских комитетов;
- 5) совместно с групповым руководителем и зам. руководителя образовательного учреждения закрепляет студентов за объектами их профессиональной деятельности;
- 6) посещает (выборочно) уроки, внеурочные воспитательные занятия студентов и принимает участие в их обсуждении;
- 7) проводит совещание в начале и по завершению педагогической практики;
- 8) вносит предложения по совершенствованию практики.

## Электронный образовательный ресурс

№ п/п	Этапы и виды учебной работы в период практики	Задание обучающемуся, помещаемое педагогическим работником в систему электронного (дистанционного) обучения	Форма отчетности обучающегося, помещаемая им в систему электронного (дистанционного) обучения
1	Участие в установочной конференции (ознакомление с целью, задачами, содержанием практики), совещание с методистом.	В режиме видеоконференции представляется программа учебной педагогической практики (цель, задачи, содержание, организация, порядок аттестации). Конференцию проводит курсовой руководитель практики.	Фото записей и выводов в дневнике практиканта.
2	Знакомство с основными направлениями работы, традициями, правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, требованиями безопасности, соблюдения санитарных и гигиенических правил и норм.	До обучающихся доводится адрес официального сайта учреждения, в котором они будут проходить практику (например, МБОУ СОШ № 9 – Официальный сайт учреждения находится по адресу <a href="http://o39.pskovedu.ru/">http://o39.pskovedu.ru/</a> ). <i>Задание:</i> - получить с сайта необходимые сведения об управлении образовательным учреждением, основных направлениях работы, достижениях коллектива, правилах внутреннего распорядка, - ознакомиться с требованиями СанПиН, действующими в общеобразовательных организациях <i>Информационный источник:</i> СанПиН 2.4.2.2821-10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. – Режим доступа <a href="https://forms-docs.ru/doc/sanpin-2422821-10">https://forms-docs.ru/doc/sanpin-2422821-10</a> (дата обращения 4.11.2020).	Фото записей и выводов в дневнике практиканта по итогам встречи с администрацией школы, педагогом-психологом.
3	Знакомство с деятельностью психолога образовательного учреждения и анализ основных направлений и содержания работы Службы практической психологии в системе образования РФ	<i>Задание:</i> ознакомиться с положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации  - Приказ № 636 Министерства образования Российской Федерации от 22.10.1999 г. «Об утверждении Положения Службы практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации» // Справочная правовая система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: локальная сеть ВЛГАФК, по договору (дата обращения 05.11.2020).	Фото записей и выводов в дневнике практиканта
4	Составление и анализ перечня документации деятельности психолога в образовательном учреждении.	<i>Задание 1:</i> ознакомиться с основополагающими нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность педагога-психолога. <i>Информационные источники:</i> 1. Об образовании в Российской Федерации: федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ: редакция от 31.07.2020 // Справочная	Фото сделанных аннотаций и форм заполнения документов в журнале, записей и выводов в дневнике практиканта по итогам изучения

		<p>правовая система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: локальная сеть ВЛГАФК, по договору (дата обращения 05.11.2020).</p> <p>2. . Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990) // Справочная правовая система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: локальная сеть ВЛГАФК, по договору (дата обращения 05.11.2020).</p> <p>3. Указ Президента РФ от 07.05.2018 г. №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года». // Справочная правовая система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: локальная сеть ВЛГАФК, по договору (дата обращения 05.11.2020).</p> <p>4. Постановление Правительства Российской Федерации 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» // Справочная правовая система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: локальная сеть ВЛГАФК, по договору (дата обращения 05.11.2020).</p> <p>5. Концепция развития психологической службы в системе образования в российской федерации на период до 2025 года. Утверждена Министерством образования и науки Российской Федерации от 19.12.2017 г. ) // Справочная правовая система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: локальная сеть ВЛГАФК, по договору (дата обращения 05.11.2020).</p> <p>6. Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (в сфере образования)». Утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской федерации от 24.07.2015 № 514н, зарегистрировано в Минюсте РФ 18 августа 2015 г., регистрационный N 38575) // Справочная правовая система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: локальная сеть ВЛГАФК, по договору (дата обращения 05.11.2020).</p> <p>7. Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (приказ Минтруда России от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», ред. от 05.08.2016, зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 № 30550) ) // Справочная правовая система «КонсультантПлюс». – Режим доступа:</p>	документов.
--	--	---	-------------

		<p>локальная сеть ВЛГАФК, по договору (дата обращения 05.11.2020).</p> <p>8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. No 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» // Справочная правовая система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: локальная сеть ВЛГАФК, по договору (дата обращения 05.11.2020).</p> <p>9. Устав образовательного учреждения //официальный сайт образовательного учреждения</p> <p>10. Положение об аттестации на соответствие профессиональному стандарту «Педагог-психолог (Психолог в сфере образования)» //официальный сайт образовательного учреждения</p> <p>11. Должностные инструкции педагога-психолога // Справочная правовая система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: локальная сеть ВЛГАФК, по договору (дата обращения 05.11.2020).</p> <p>12. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения. " // Распоряжение Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. N Р-93 "Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации Справочная правовая система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: локальная сеть ВЛГАФК, по договору (дата обращения 05.11.2020).</p> <p><i>Задание 2: ознакомиться с формами организационно-методической документации педагога-психолога образовательного учреждения</i> // Инструктивное письмо Министерства образования Российской Федерации от 01.03.1999 N 3 «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения. Формы учета деятельности и отчетность педагогов-психологов» (в ред. письма Минобразования РФ от 19.05.2000 N 27/970-6) «КонсультантПлюс». – Режим доступа: локальная сеть ВЛГАФК, по договору (дата обращения 05.11.2020).</p> <p>1. Хронометраж рабочего времени практического психолога.</p> <p>2. График работы.</p> <p>3. Годовой план работы</p> <p>4. Дифференцированный план работы на месяц.</p> <p>5. Бланки психологических запросов.</p> <p>6. Журналы учета видов работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- диагностика;</li> <li>- консультирование;</li> <li>- развивающая и коррекционная работа (индивидуальная);</li> <li>- развивающая и коррекционная работа (групповая);</li> <li>- просветительская работа;</li> <li>- организационно-методическая работа;</li> </ul>	
--	--	--	--

		<p>- экспертная работа.</p> <p>7. Программы коррекционно-развивающих занятий и учебных курсов.</p> <p>8. Альбом диагностических методик.</p> <p>9. Тематические планы учебных курсов по психологии и журнал.</p> <p>10. Справки по итогам мониторинга проводимых мероприятий и реализуемых программ.</p> <p>11. Отчет и аналитическая справка практического психолога о проделанной работе по итогам года.</p>	
5	Анализ соответствия материально-технического оснащения рабочего места педагога-психолога основным требованиям к организации кабинета практического психолога в учреждении образования	<p><i>Задание: ознакомиться с организацией рабочего места педагога-психолога</i></p> <p>- Методические рекомендации к организации кабинета педагога-психолога образовательного учреждения. Приложение 2 к распоряжению Комитета по образованию от 23.09.2004 № 405-р. //«КонсультантПлюс». – Режим доступа: локальная сеть ВЛГАФК, по договору (дата обращения 05.11.2020).</p>	Фото записей и выводов в дневнике практиканта
6	Ведение дневника в ходе практики (документа аналитического и обобщающего характера).	<i>Задание: систематическое ведение дневника практиканта (с первого дня практики).</i>	Содержание дневниковых записей предоставляется по требованию методиста. Итоговая проверка осуществляется в ходе защиты практики.
7	Составление отчета по практике.	<i>Задание: подготовить итоговый отчет по учебной практике (в случае прохождения практики).</i>	Отчет по практике.

*Примечание.* Конкретизация видов заданий, формы отчетности осуществляется методистом практики в зависимости от складывающейся ситуации и этапа прохождения практики.

**Образец журнала по практике**

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЕЛИКОЛУКСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

*КАФЕДРА ПСИХОЛОГИИ*  
**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ  
ЖУРНАЛ**

Ф.И.О. обучающегося,  
группа, курс, форма обучения  
по направлению подготовки  
44.03.02 Психолого-педагогическое образование  
*по профилю подготовки*  
практическая психология образования

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_

Место практики: (адрес, контактные телефоны)

Руководитель практики от принимающей организации: (Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от кафедры психологии: (Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

Город, год

**Визитная карточка учреждения**Название (полное) учреждения

---

---

Название (полное) учреждение

---

---

Цель создания

---

---

Сфера деятельности

---

---

Предоставляемые виды услуг

---

---

Название (полное) учреждения

---

---

Ведомственная принадлежность (вышестоящая организация)

---

---

Дата создания регистрации

---

---

Адрес (индекс, телефон)

---

---

Организация образовательного процесса

---



**Индивидуальный план работы практиканта**

№№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1.			
n			

**Примечание.** Составляется студентом в начале практики. В план должны быть внесены все разделы предстоящей работы в соответствии с программой практики (в соответствии с пунктом 4.1. программы практики). Каждый вид работы должен быть четко сформулирован, указаны сроки его выполнения. План согласовывается с психологом (руководителем) образовательного учреждения и утверждается методистом практики.

**Дневник практиканта**

Дата	Содержание работы	Анализ проделанной работы	Выводы

Подпись обучающегося\_\_\_\_\_

Подпись и оценка преподавателя\_\_\_\_\_

**Примечание.** Дневник заполняется после каждого дня практики. Особое внимание уделяется анализу проделанной работы, обобщению опыта деятельности. По дневниковым записям делается заключение о качестве прохождения практики, приобретении необходимых компетенций, готовности к самостоятельной деятельности, отношении к избранной профессиональной деятельности.

**Образец оформления отчета**

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЕЛИКОЛУКСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

*КАФЕДРА ПСИХОЛОГИИ*

**ОТЧЕТ**

о прохождении учебной практики: ознакомительной  
обучающимся \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы,  
по направлению подготовки  
44.03.02 Психолого-педагогическое образование  
*по профилю подготовки*  
практическая психология образования

**ФИО**

Отчет о прохождении практики составляется произвольно. При этом необходимо, чтобы  
в нем нашли отражения следующие вопросы:

1. Описанием специфики образовательного учреждения, направления деятельности и работы психолога данного учреждения.
2. Обобщенный рефлексивный отчет:
  - основные моменты профессионального опыта (чему научились, что нового узнали, с какими трудностями столкнулись, их причины, пути разрешения и профилактика и т.д.);
  - оценка уровня выполнения практических заданий;
  - оценка содержания предлагаемой практической работы и ее организации, а также предложения по их улучшению.

Ф.И.О. обучающегося

Подпись

### Аннотация нормативных документов

**Конвенция ООН о правах ребёнка** — международный правовой документ, определяющий права детей в государствах-участниках. Конвенция о правах ребёнка является первым и основным международно-правовым документом обязательного характера, посвящённым широкому спектру прав ребёнка. Документ состоит из 54 статей, детализирующих индивидуальные права каждого человеческого существа до достижения им 18 лет (если согласно применимым законам совершеннолетие не наступает ранее) на полное развитие своих возможностей в условиях, свободных от голода и нужды, жестокости, эксплуатации и других форм злоупотреблений. Участниками Конвенции о правах ребёнка являются Святой Престол, Палестина и все страны-члены ООН, кроме США<sup>а</sup>.

Одним из первых шагов Генеральной Ассамблеи ООН по защите прав детей было образование в 1946 году Детского фонда ООН (ЮНИСЕФ). Через два года, в 1948 году Генеральной Ассамблеей была принята Всеобщая декларация прав человека. В её положениях и положениях Международных пактов 1966 года, касающихся прав человека, признается, что дети являются объектом особой защиты.

Но первым актом ООН, касающимся прав детей, стала принятая Генеральной Ассамблеей в 1959 году Декларация прав ребёнка, в которой были сформулированы десять принципов, определяющих действия всех, кто отвечает за осуществление всей полноты прав детей, и которая имела целью обеспечить им «счастливое детство». Декларация провозгласила, что «человечество обязано давать ребёнку лучшее, что оно имеет», гарантировать детям пользование всеми правами и свободами на их благо и благо общества.

К 20-летию принятия Декларации прав ребёнка, ООН провозгласила 1979 год Международным годом детей. В ознаменование этого был выдвинут ряд правовых инициатив, в числе которых было предложение, сделанное в 1978 году Польшей, рассмотреть в Комиссии по правам человека ООН проект Конвенции о правах ребёнка. Автором первоначального проекта был польский профессор-международник А. Лопатка. Работа над текстом проекта Конвенции велась десять лет и завершилась в 1989 году, ровно через тридцать лет после принятия Декларации прав ребёнка.

Во время работы над Конвенцией и после её принятия Генеральной Ассамблеей были организованы совещания, в которых участвовали организации, органы и специализированные учреждения ООН с целью привлечь внимание и распространить информацию о Конвенции, имеющей глобальное значение для осуществления прав человека — прав детей. Конвенция принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года, 26 января 1990 года началось подписание Конвенции. Конвенция вступила в силу 2 сентября 1990 года после ратификации её двадцатью государствами. На Венской конференции по правам человека в 1993 году было принято решение добиться того, чтобы к 1995 году Конвенция стала универсальной для всех государств.

В 1995 году в пункт 2 статьи 43 Конвенции была внесена поправка, вступившая в силу в 2002 году.

В 1996 году по инициативе Франции, день принятия Генеральной Ассамблеей ООН текста Конвенции, было решено ежегодно 20 ноября отмечать как День прав ребёнка.

В 2000 году приняты и в 2002 году вступили в силу два факультативных протокола к конвенции — об участии детей в вооружённых конфликтах (161 страна-участница на октябрь 2015 года) и о торговле детьми, детской проституции и детской порнографии (174 страны-участницы на июль 2018 года).

В декабре 2011 года Генеральная Ассамблея ООН приняла третий факультативный протокол, который был открыт для подписания в 2012 году и вступил в силу в 2014 году, при достижении числа в десять стран-участниц. Протокол предусматривает возможность рассмотрения Комитетом по правам ребёнка жалоб на нарушения Конвенции против стран-участниц протокола. На сентябрь 2016 года в третьем протоколе участвуют 28 стран.

### **Основные положения**

#### **Первая часть**

- Статьи 1—4 определяют понятие «ребенок», утверждают приоритетность интересов детей и обязательство государств-участников принимать меры для свободного от дискриминации осуществления прав, закреплённых в Конвенции.

- Статьи 5—11 определяют перечень прав на жизнь, имя, гражданство, право знать своих родителей, право на заботу родителей и на неразлучение, права и обязанности родителей по отношению к детям.

- Статьи 12—17 излагают права детей на выражение своих взглядов, своего мнения, на свободу мысли, совести и религии, ассоциаций и мирных собраний, доступ ребёнка к распространению информации.

- Статьи 18—27 определяют обязанности государства помогать родителям и законным опекунам, а также защищать детей от жестокого обращения со стороны лиц, заботящихся о них, права детей, лишённых семейного окружения или усыновляемых, неполноценных в умственном или физическом отношении, беженцев, права детей на здравоохранение, социальное обеспечение и уровень жизни, необходимый для их развития.

- Статьи 28—31 закрепляют права детей на образование, пользование родным языком и культурой, исповедование своей религии, отдых и досуг.

- Статьи 32—36 устанавливают ответственность государства в защите прав детей от эксплуатации, от незаконного употребления наркотиков, совращения, похищения и торговли детьми.

- Статьи 37—41 запрещают применять смертную казнь и пожизненное тюремное заключение без возможности освобождения за преступления, совершённые до возраста 18 лет, запрещают пытки и унижительные наказания детей, определяют права ребёнка при его обвинении в преступных деяниях или лишении свободы, а также права детей на защиту во время вооружённых конфликтов и войн. Государства обязуются принимать меры к реабилитации и социальной реинтеграции детей-жертв пренебрежения, эксплуатации или злоупотребления, и сохраняют за собой право защищать права ребёнка в более высокой степени, что предусмотрено Конвенцией.

#### **Вторая часть**

- Статьи 42—44 рассказывают о Комитете по правам ребёнка, о его структуре, функциях, правах и обязанностях, а также обязывают государства информировать детей и взрослых о принципах и положениях Конвенции.

#### **Третья часть**

- Статьи 45—54 указывают решение процедурно-правовых проблем соблюдения государствами положений Конвенции. В отличие от многих конвенций ООН, Конвенция о правах ребёнка открыта для подписания всеми государствами, поэтому не являющийся членом ООН Святой Престол подписал её.

Новаторство Конвенции заключается прежде всего в том объёме прав, определённых для ребёнка. Некоторые из прав впервые были зафиксированы именно в Конвенции

#### **О праве на образование**

Конвенция в статье 28 гарантирует детям бесплатное и обязательное начальное образование и требует от государств-членов ООН поощрение развития различных форм среднего образования, как общего, так и профессионального, обеспечение его

доступности для всех детей и принятия необходимых мер, как введение бесплатного образования.

### **О воспитании детей**

Неотъемлемую часть образования составляет воспитание. Так среди задач семейного воспитания Конвенция (ст. 18) требует, чтобы «предпринимались все возможные усилия к тому, чтобы обеспечить признание принципа общей и одинаковой ответственности обоих родителей за воспитание и развитие ребёнка. Родители или в соответствующих случаях законные опекуны несут основную ответственность за воспитание и развитие ребёнка. Наилучшие интересы ребёнка являются предметом их основной заботы».

Статья 20 определяет задачи общественного воспитания детей (ухода за ними), лишившихся родителей. «Такой уход может включать, в частности, передачу на воспитание, усыновление или, в случае необходимости, помещение в соответствующие учреждения по уходу за детьми. При рассмотрении вариантов замены необходимо должным образом учитывать желательность преемственности воспитания ребёнка и его этническое происхождение, религиозную и культурную принадлежность и родной язык».

Статья 21 Конвенции определяет права ребёнка при усыновлении в другой стране: «усыновление в другой стране может рассматриваться в качестве альтернативного способа ухода за ребёнком, если ребёнок не может быть передан на воспитание или помещен в семью, которая могла бы обеспечить его воспитание или усыновление, и если обеспечение какого-либо подходящего ухода в стране происхождения ребёнка является невозможным».

Принципиальной в обеспечении прав детей на воспитание является статья 29 этого документа. Практически в ней регламентируются для стран-участниц приоритеты цели общественного воспитания:

- развитие личности, талантов, умственных и физических способностей ребёнка в их самом полном объёме;
- воспитание уважения к правам человека и основным свободам, а также принципам, провозглашенным в Уставе Организации Объединённых Наций;
- воспитание уважения к родителям ребёнка, его культурной самобытности, языку и ценностям, к национальным ценностям страны, в которой ребёнок проживает, страны его происхождения и к цивилизациям, отличным от его собственной;
- подготовку ребёнка к сознательной жизни в свободном обществе в духе понимания, мира, терпимости, равноправия мужчин и женщин и дружбы между всеми народами, этническими, национальными и религиозными группами, а также лицами из числа коренного населения;
- воспитание уважения к окружающей природе.

**Анализ соответствия материально-технического оснащения рабочего места  
педагога-психолога**

(организация пространства кабинета, материально-техническое наполнение, дизайн кабинета) основным требованиям к организации кабинета практического психолога в учреждении образования

	Соответствие требованиям	Не соответствие требованиям
Расположение кабинета психолога		
Температурный режим и цветовой оформление		
<b>Организация рабочего пространства кабинета</b>		
зона первичного приема и беседы с клиентом		
зона консультативной работы		
зона диагностической работы		
зона коррекционно-развивающей работы		
зона игровой терапии (тренинговая зона)		
зона релаксации и снятия эмоционального напряжения		
личная (рабочая) зона психолога		
зона ожидания приема		
И.т.д.		